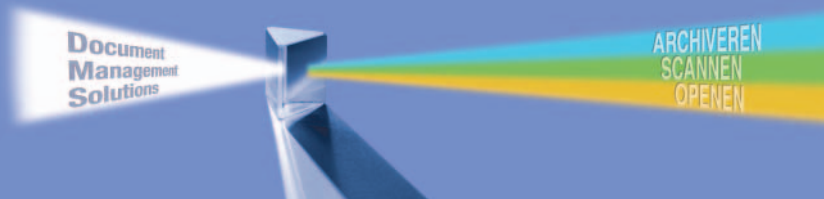


Scannen & indexeren

Voor advocaatkantoren



Archiveren – Scannen – Openen

Elektronische documentconversie: de bewezen en kostenbesparende oplossing

Nu vrijwel alle nieuwe documenten digitaal worden aangemaakt, willen advocaatkantoren nog steeds toegang tot documenten die alleen als hardcopy voorhanden zijn. Personeelsdossiers, klantenarchieven of ondersteunende documenten voor procesvoering, advocaatkantoren hebben regelmatig toegang tot papieren archieven nodig die intern zijn opgeslagen.

80% van alle advocaatkantoren slaat actieve documenten on-site op voor een snelle en eenvoudige toegang en voor 90% van hen geldt dat de belangrijkste reden hiervoor is de behoefte aan complete controle over de archieven.

Als gevolg hiervan zijn ze op zoek naar een intelligente documentbeheeroplossing die snelle toegang tot elektronische en hardcopy documenten combineert terwijl de controle over en veiligheid van de documenten wordt gegarandeerd.

Veel advocaatkantoren scannen actieve documenten, maar de invoering van een intern documentconversieprogramma betekent vaak een grote kapitaalinvestering met een lange doorlooptijd en onzekere gevolgen.

Iron Mountain kan uw regelmatig gebruikte documenten zoals accounts en klantarchieven scannen terwijl minder actieve documenten kunnen worden opgeslagen in onze veilige archiveringscentra. Deze kunnen op verzoek worden gescand en geleverd. Op deze manier verhoogt u de efficiëntie in uw bedrijf omdat documenten alleen worden gescand zodra u ze nodig hebt. Deze ononderbroken chain of custody (keten) resulteert in een veilig en consistent beheer van uw gevoelige bedrijfsinformatie.

WERKT DEZE AANPAK OOK VOOR MIJN BEDRIJF?

Iron Mountain biedt verschillende mogelijkheden voor het digitaliseren van documenten. U kunt kiezen uit een reeks diensten en een oplossing invoeren die het beste bij uw specifieke bedrijfsbehoeften past.

Back-file scannen. Dit betekent dat alle papieren documenten worden geconverteerd naar een digitaal formaat. We raden back-file scannen alleen aan voor bedrijfskritieke archieven die regelmatig worden opgevraagd omdat het geheel converteren van alle archieven heel kostbaar en tijdrovend kan zijn.

Abstracte en selectieve imaging. Dit betreft twee manieren om uw actieve documenten op een intelligente en kostenbesparende manier te scannen. In het geval van abstracte imaging werken we met u samen om te bepalen welke delen van een document echt moeten kunnen worden geopend en dus moeten worden gescand.

In het geval van selectieve imaging worden alleen dossiers helemaal gescand die in de toekomst hoogstwaarschijnlijk worden opgevraagd.

Day-forward scannen. Terwijl veel soorten archieven in eerste instantie worden aangemaakt op papier, willen bedrijven deze vaak snel converteren naar elektronisch formaat zodat ze kunnen worden geïntegreerd in de elektronische workflow-processen. De service day-forward scannen van Iron Mountain helpt u een scanningproces op te zetten dat naadloos bij uw bestaande bedrijfsprocessen past. Dit kan onder andere inhouden dat papieren documenten meteen worden gescand zodra ze het bedrijf binnenkomen.



Image-On-Demand. Dit zorgt voor een kostenbesparende scano-plossing voor papieren documenten die bij Iron Mountain zijn opgeslagen. Zodra een document nodig is, wordt het gezocht, gescand, aan een kwaliteitscontrole onderworpen en in een elektronisch formaat geleverd aan de klant. Het elektronische document kan dan worden geüpload op een door Iron Mountain verzorgde document-repository van waaruit het kan worden weergegeven, er aantekeningen aan kunnen worden toegevoegd en het kan worden afgedrukt door geautoriseerde gebruikers.

HOE KAN IRON MOUNTAIN ORGANISATIES HELPEN BIJ HET OMZETTEN VAN UITDAGINGEN IN KANSEN?

- Als meerdere gebruikers tegelijkertijd toegang hebben tot documenten, verhoogt dit de efficiëntie en klantenservice omdat de levertijd korter is.
- Uitbesteding van het scannen van documenten aan Iron Mountain bespaart tijd en geld en verzekert klanten dat de documenten consistent worden beheerd door professionals.
- Als u de toegangstijd tot documenten verkort, kunt u de documentbeheerkosten verlagen.

OVER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe is een dochteronderneming van Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), wereldleider op het gebied van informatiebeveiliging en opslagdiensten. Iron Mountain Europe bedient 56 markten verspreid over 18 landen in heel Europa. Ga voor meer informatie naar: www.ironmountain.nl

Iron Mountain helpt organisaties over de hele wereld hun kosten en risico's te verlagen in verband met de opslag en beveiliging van informatie. Het bedrijf biedt uitgebreide oplossingen voor records management en databeveiliging in combinatie met de expertise en ervaring voor het aanpakken van complexe informatieproblemen als stijgende opslagkosten, juridische vervolging, voldoen aan regelgeving en herstel na rampen. Iron Mountain is in 1951 soppericht en is een vertrouwd partner voor meer dan 100.000 zakelijke klanten in heel Noord-Amerika, Europa, Latijns-Amerika en Pacific Rim. Het bedrijf heeft momenteel wereldwijd meer dan 18.000 mensen in dienst en had in 2006 een omzet van 2,4 miljard Amerikaanse dollar.

Veel voorkomende workflow voor scannen & indexeren



Wij zorgen ervoor dat uw informatie voor u werkt

Neem vandaag nog contact met ons op

0800-272 4433



Postbus 6303
3002 AH Rotterdam
Nederland

Iron Mountain is actief in grote markten over de hele wereld en bedient duizenden klanten in Groot-Brittannië, Europa, de VS, Canada, Latijns-Amerika en Azië/Oceanië. Bezoek onze website www.ironmountain.nl voor meer informatie.

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain en het logo van de berg zijn geregistreerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren.