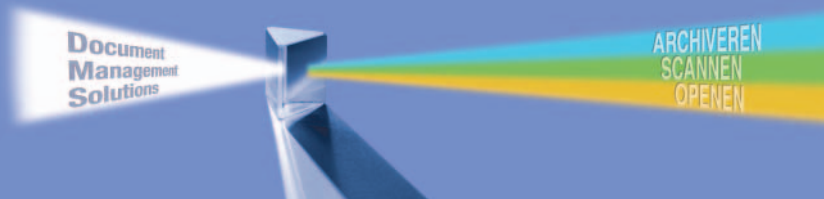


Scannen & indexeren

Voor advies- en accountantskantoren



Archiveren – Scannen – Openen

Elektronische documentconversie: de bewezen en kostenbesparende oplossing

Nu vrijwel alle nieuwe documenten digitaal worden aangemaakt, willen professionele dienstverleningsorganisaties nog steeds toegang tot documenten die alleen als hardcopy voorhanden zijn. Personeelsgegevens, contracten of voorstellen, adviseurs en accountants hebben in de regel hardcopy dossiers nodig waarvan het interne beheer vaak omslachtig en kostbaar is.

Bijna 90% van de advies- en accountantskantoren slaan hun actieve dossiers intern op. En terwijl driekwart van hen is begonnen met het scannen van een aantal van de documenten, blijft een overweldigende 81% doorgaan met het on-site opslaan van de gescande documenten. Een magere 10% vertrouwt op een externe leverancier.

IS OFF-SITE OPSLAG EEN HAALBAAR ALTERNATIEF?

De overgrote meerderheid van bedrijven (95%) denkt nog steeds dat het on-site opslaan van hun documenten hen sneller en eenvoudiger toegang biedt en ruim de helft (56%) ziet uitbesteding als een kostbare optie.

De intelligente oplossing voor documentbeheer van Iron Mountain combineert snelle toegang tot fysiek en digitaal actieve documenten. U kunt de efficiëntie in uw bedrijf verhogen door alleen de documenten te scannen die regelmatig worden geopend door meerdere klanten op verschillende locaties.

Als u het scannen van een aantal van uw actieve documenten zoals voorstellen of uitstaande betalingen uitbesteedt aan Iron Mountain, kunt u dubbel profiteren van de fysieke off-site opslag en eenvoudige toegang. Deze ononderbroken chain of custody (keten) resulteert in een veilig en consistent beheer van uw gevoelige bedrijfsinformatie.

WERKT DEZE AANPAK OOK VOOR MIJN BEDRIJF?

Iron Mountain biedt verschillende mogelijkheden voor het digitaliseren van documenten. U kunt kiezen uit een reeks diensten en een oplossing invoeren die het beste bij uw specifieke bedrijfsbehoeften past.

Back-file scannen. Dit betekent dat alle papieren documenten worden geconverteerd naar een digitaal formaat. We raden back-file scannen alleen aan voor bedrijfskritieke archieven die regelmatig worden opgevraagd omdat het geheel converteren van alle archieven heel kostbaar en tijdrovend kan zijn.

Abstracte en selectieve imaging. Dit betreft twee manieren om uw actieve documenten op een intelligente en kostenbesparende manier te scannen. In het geval van abstracte imaging werken we met u samen om te bepalen welke delen van een document echt moeten kunnen worden geopend en dus moeten worden gescand.

In het geval van selectieve imaging worden alleen dossiers helemaal gescand die in de toekomst hoogstwaarschijnlijk worden opgevraagd.

Day-forward scannen. Terwijl veel soorten archieven in eerste instantie worden aangemaakt op papier, willen bedrijven deze vaak snel converteren naar elektronisch formaat zodat ze kunnen worden geïntegreerd in de elektronische workflow-processen. De service day-forward scannen van Iron Mountain helpt u een scanningproces op te zetten dat naadloos bij uw bestaande bedrijfsprocessen past. Dit kan onder andere inhouden dat papieren documenten meteen worden gescand zodra ze het bedrijf binnenkomen.



Image-On-Demand. Dit zorgt voor een kostenbesparende scanoplossing voor papieren documenten die bij Iron Mountain zijn opgeslagen. Zodra een document nodig is, wordt het gezocht, gescand, aan een kwaliteitscontrole onderworpen en in een elektronisch formaat geleverd aan de klant. Het elektronische document kan dan worden geüpload op een door Iron Mountain verzorgde document-repository van waaruit het kan worden weergegeven, er aantekeningen aan kunnen worden toegevoegd en het kan worden afgedrukt door geautoriseerde gebruikers.

HOE KAN IRON MOUNTAIN ORGANISATIES HELPEN BIJ HET OMZETTEN VAN UITDAGINGEN IN KANSEN?

- Als meerdere gebruikers tegelijkertijd toegang hebben tot documenten, verhoogt dit de efficiëntie en klantenservice omdat de levertijd korter is.
- Uitbesteding van het scannen van documenten aan Iron Mountain bespaart tijd en geld en verzekert klanten dat de documenten consistent worden beheerd door professionals.
- Als u de toegangstijd tot documenten verkort, kunt u de documentbeheerkosten verlagen.

OVER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe is een dochteronderneming van Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), wereldleider op het gebied van informatiebeveiliging en opslagdiensten. Iron Mountain Europe bedient 56 markten verspreid over 18 landen in heel Europa. Ga voor meer informatie naar: www.ironmountain.nl

Iron Mountain helpt organisaties over de hele wereld hun kosten en risico's te verlagen in verband met de opslag en beveiliging van informatie. Het bedrijf biedt uitgebreide oplossingen voor records management en databeveiliging in combinatie met de expertise en ervaring voor het aanpakken van complexe informatieproblemen als stijgende opslagkosten, juridische vervolging, voldoen aan regelgeving en herstel na rampen. Iron Mountain is in 1951 opgericht en is een vertrouwd partner voor meer dan 100.000 zakelijke klanten in heel Noord-Amerika, Europa, Latijns-Amerika en Pacific Rim. Het bedrijf heeft momenteel wereldwijd meer dan 18.000 mensen in dienst en had in 2006 een omzet van 2,4 miljard Amerikaanse dollar.

Veel voorkomende workflow voor scannen & indexeren



Wij zorgen ervoor dat uw informatie voor u werkt

Neem vandaag nog contact met ons op:

0800-272 4433



Postbus 6303
3002 AH Rotterdam
Nederland

Iron Mountain is actief in grote markten over de hele wereld en bedient duizenden klanten in Groot-Brittannië, Europa, de VS, Canada, Latijns-Amerika en Azië/Oceanië. Bezoek onze website www.ironmountain.nl voor meer informatie.

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain en het logo van de berg zijn geregistreerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren.