

VERSCHILLENDE GEBRUIKERS OP VERSCHILLENDE LOCATIES

Conversie van papieren documenten naar elektronisch formaat en deze opslaan in een elektronisch archief maakt het gebruikers mogelijk om op afstand toegang te krijgen tot hun belangrijke documenten, op ieder gewenst moment en vanaf iedere locatie. Teneinde de verschillende vereisten voor documentbeheer aan te pakken, heeft Iron Mountain het Digitaal Dossiercentrum (DDC) ingevoerd, een repository voor de opslag en het opvragen van elektronische documenten.

DOCUMENTBEHEEROPLOSSINGEN OP MAAT

Iron Mountain begrijpt dat iedere klant verschillende behoeften en ideeën heeft over het beheer van zijn documenten. We voeren een pilot uit met een nieuwe oplossing in een klein bedrijf om uit te vinden of een oplossing geschikt is in combinatie met de cultuur en het beleid binnen uw bedrijf. Op deze manier beperken we het risico van een grote investering zonder gegarandeerd succes.

UW VERTROUWDE BUSINESS PARTNER

Kies Iron Mountain als uw voorkeursleverancier voor de uitvoering van alle vereisten voor actief documentbeheer.

- Laat uw werknemers zich richten op hun belangrijkste taak. Iron Mountain biedt experts op het gebied van documentbeheer om u te steunen
- Besteed de opslag en het beheer van uw actieve archieven uit aan Iron Mountain en u brengt uw documentbeheerkosten aanzienlijk omlaag
- Conversie van papieren documenten naar elektronisch formaat en deze opslaan in een elektronisch archief van Iron Mountain maakt het gebruikers op afstand mogelijk om op afstand toegang te krijgen tot hun documenten, op ieder gewenst moment

OVER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe is een dochteronderneming van Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), wereldleider op het gebied van informatiebeveiliging en opslagdiensten. Iron Mountain Europe bedient 56 markten verspreid over 18 landen in heel Europa. Ga voor meer informatie naar: www.ironmountain.nl

Iron Mountain helpt organisaties over de hele wereld hun kosten en risico's te verlagen in verband met de opslag en beveiliging van informatie. Het bedrijf biedt uitgebreide oplossingen voor records management en databeveiliging in combinatie met de expertise en ervaring voor het aanpakken van complexe informatieproblemen als stijgende opslagkosten, juridische vervolging, voldoen aan regelgeving en herstel na rampen. Iron Mountain is in 1951 opgericht en is een vertrouwd partner voor meer dan 100.000 zakelijke klanten in heel Noord-Amerika, Europa, Latijns-Amerika en Pacific Rim. Het bedrijf heeft momenteel wereldwijd meer dan 18.000 mensen in dienst en had in 2006 een omzet van 2,4 miljard Amerikaanse dollar.

Wij zorgen ervoor dat uw
informatie voor u werkt

Neem vandaag nog contact met ons op

0800-272 4433



Postbus 6303
3002 AH Rotterdam
Nederland

Iron Mountain is actief in grote markten over de hele wereld en bedient duizenden klanten in Groot-Brittannië, Europa, de VS, Canada, Latijns-Amerika en Azië/Oceanië. Bezoek onze website www.ironmountain.nl voor meer informatie.

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain en het logo van de berg zijn geregistreerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren.

DOCUMENT- BEHEEROPLOSSINGEN



De kloof tussen fysieke en digitale gegevens overbruggen

Kostenbesparend gegevens opvragen voor een betere bedrijfsefficiëntie

Snelle en betrouwbare toegang tot essentiële documenten is van kritiek belang voor het succes van ieder bedrijf, maar veel bedrijven stuiten op problemen bij de archivering van zowel fysieke als elektronische dossiers. Kosten spelen een belangrijke rol bij dit soort initiatieven, maar dankzij de kostenbesparende toegang tot dossiers op ieder gewenst moment kunnen organisaties hun operationele inefficiëntie aanzienlijk verlagen.

Als bedrijven een efficiënt en kostenbesparend document-beheerprogramma willen invoeren, moeten ze een aantal kostbare uitdagingen het hoofd bieden. Regelmatig betreffen deze uitdagingen een hybride opslagomgeving waarin op papier gebaseerde en elektronische archieven, actieve en zelden geopende documenten worden gecombineerd, plus opslag bij de klant of extern bij meerdere leveranciers.

"..een gemiddeld bedrijf raakt 1 op de 20 documenten kwijt en heeft 25 uur nodig om ieder zoekgeraakt document weer aan te maken."

HET DILEMMA VAN DOCUMENTBEHEER

Een gemiddeld bedrijf raakt 1 op de 20 documenten kwijt, heeft 25 uur nodig om een document opnieuw aan te maken en het kost waardevolle arbeidstijd om het zoekgeraakte document te zoeken.

Maar recent Europees onderzoek onder financiële en professionele dienstverleners laat zien dat zij van mening zijn dat de helft van hun totale aantal documenten actief zijn, en ze slaan 83% van deze actieve documenten on-site op. De meest voorkomende rechtvaardiging voor on-site opslag is de perceptie dat het sneller en eenvoudiger toegang biedt en men het op deze manier beter kan beheren.



EEN UITGEBREIDE EN GEÏNTEGREERDE OPLOSSING

Iron Mountain combineert fysieke opslag, intelligente conversie en digitale opslag van uw actieve documenten. In plaats van het scannen van alle documenten – kostbaar en vaak onnodig – kunnen klanten een complete documentbibliotheek aan ons uitbesteden en specifieke documenten op verzoek opvragen. Deze documenten kunnen snel worden opgevraagd, gescand en binnen enkele uren beschikbaar zijn.

Deze service 'betalen per gebruik' maakt de kosten minimaal omdat alleen de benodigde documenten worden geconverteerd en worden opgeslagen in een extern archief.

Dankzij onze professionele documentbeheersystemen houdt u de documenten in beheer terwijl efficiënte documentbeheerprocessen u in staat stellen uw documenten snel en eenvoudig te openen.

EXTERNE OPSLAG VAN HARDCOPY EN ELEKTRONISCHE FORMATEN

Het beheer van informatie draait volledig om het bieden van veilige toegang tot een naadloze stroom van geïntegreerde informatie – waar deze zich ook bevindt en in elke willekeurige vorm. Dankzij onze specialistische expertise kunt u meer waarde uit uw bestaande activa halen, uw productiviteit verhogen, kosten besparen en sneller de markt op.

KOSTEN VOOR DOCUMENTBEHEER VERLAGEN

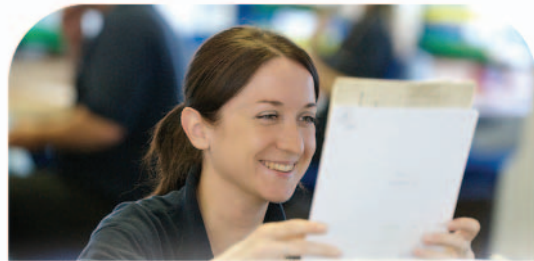
We analyseren uw gegevensactiva en werken met u samen om te bepalen welke documenten moeten worden gescand en elektronisch opgeslagen, en welke het beste op papier kunnen worden bewaard. We kunnen tevens fysieke en digitale documenten opslaan en deze kunt u dan online beheren.

EFFECTIEF VOLGEN VAN INTERN BEHEERDE DOCUMENTEN

Bedrijven zijn met recht ongerust als ze de beweging en locatie van hun intern beheerde documenten niet kunnen volgen.

Onze experts voor documentbeheer kunnen helpen structuur aan te brengen in uw intern documentbeheersysteem, alle intern en extern opgeslagen archieven behandelen en dagelijks documenten toevoegen, zoeken en opvragen zodat u blijft voldoen aan het geldende beleid voor documentbeheer.

Onze interne documentvolgsoftware is de ideale tool om op ieder gewenst moment de locatie van een document vast te stellen, zodat het verlies van informatie heel onwaarschijnlijk wordt in plaats van een dagelijks risico.



"Iron Mountain combineert fysieke opslag, intelligente conversie en digitale opslag van uw actieve documenten."