

Active File Management

Voor advocaatkantoren

Document
Management
SolutionsARCHIVEREN
SCANNEN
OPENEN

Archiveren – Scannen – Openen

Kostenbesparend actief documentbeheer

Aangezien beveiliging en vertrouwelijkheid hoge prioriteit hebben in de juridische sector, is het gangbaar dat bedrijven een hybride opslagoplossing gebruiken en dat archieven zowel fysiek als elektronisch worden bijgehouden. De op deze manier opgeslagen informatie betreft zeer gevoelige documenten als personeelsarchieven, contracten, cliëntarchieven en ondersteunende archieven voor procesvoering.

Maar deze aanpak stuit op grote bezwaren. Naast hoge opslag- en beheerkosten, wordt het ook moeilijk om een consistent, bedrijfsbreed beleid voor documentbeheer in te voeren.

BESTAAT ER EEN HAALBAAR ALTERNATIEF OFF-SITE?

Het is een veelvoorkomend misverstand dat de off-site opslag van actieve documenten leidt tot minder controle over de gegevens. Iron Mountain kan uw dossiers veilig off-site beheren en u toegang tot deze documenten bieden – binnen een uur als het nodig is. Het resultaat hiervan is dat u extra ruimte overhoudt en uw personeel zich kan richten op haar belangrijkste taak.

"Iron Mountain kan uw dossiers veilig off-site beheren en u toegang tot deze documenten bieden – binnen een uur als het nodig is."

WERKT HET OOK VOOR MIJ?

Dankzij de active file management service van Iron Mountain kunt u kiezen uit een reeks diensten en een oplossing invoeren die het beste bij uw specifieke bedrijfsbehoeften past.

Open-Shelf documentbeheer. Off-site opgeslagen actieve documenten worden 'open-shelf' beheerd. Dit houdt in dat ze binnen handbereik worden opgeslagen en niet worden gearhiveerd in een doos, zodat u deze sneller kunt opvragen en opnieuw kunt opslaan. Open-shelf diensten betreffen onder andere:

- Verificatie voltooide dossiers
- Dossiers aanvullen en versies bijhouden
- Geplande leveringen van fysieke en digitale documenten

Intern documentbeheer. Iron Mountain biedt een documentbeheerdienst in uw bedrijf. Voor bedrijven die hun actieve en vaak zeer vertrouwelijke documenten op hun eigen terrein willen opslaan. Onze ervaren senior professionals en gescreende specialisten beheren indien nodig uw personeel, archieven of faciliteiten bij u in het bedrijf.

Wij zijn gespecialiseerd in de ontwikkeling van on-site documentbeheerprogramma's op maat waarin de best practices zijn verenigd en die ervoor zorgen dat u aan alle voorschriften voldoet.

De belangrijkste diensten betreffen onder andere:

- Document-imaging en conversie van papieren gegevens naar elektronisch formaat
- Centraal dossierbeheer van actieve dossiers en on-site dossierkamers
- Archiefgericht beheer van uw archiefopslagfaciliteit
- Toepassing van een bedrijfsprogramma voor dossierbeheer dat in het geval van speciale projecten ondersteuning en expertise biedt aan het hoger management

 IRON MOUNTAIN®

Interne documentopsporing. Zodra dossiers worden verplaatst, moet u hun locatie bliksemsnel kunnen vinden. Zoekgeraakte dossiers leiden tot vertraging en het verlies van kostbare tijd die beter kan worden besteed aan het werken aan de belangrijkste bedrijfsactiviteit. Erger nog, het kan uw geloofwaardigheid aantasten, u kunt transacties mislopen of zelfs juridisch worden vervolgd.

De interne beheerssoftware van Iron Mountain is de betrouwbare en kostenbesparende manier om archieven te beheren, aan te vullen, op te sporen en op te vragen. Voor ieder papieren dossier wordt een barcode aangemaakt en de dossiers worden naar het systeem gescand. Zodra het archief van het ene kantoor naar een ander of zelfs off-site wordt verplaatst, wordt het eenvoudig opnieuw gescand. Opvragen wordt zo eenvoudig omdat de gebruikers de dossiers op ieder gewenst moment kunnen vinden. De belangrijkste voordelen zijn onder andere:

- Veilige toegang
- Volledig configureerbaar
- Betrouwbaar dossiers volgen met behulp van bewezen barcodetechnologie
- Online bestelling
- Rapportage
- Hoge capaciteit
- Beheer meerdere vestigingen
- Samenwerking met andere software
- Samenwerking met andere archieven

KAN IK KOSTEN BESPAREN EN DE EFFICIËNTIE VERHOGEN?

- De off-site opslag van actieve documenten in een faciliteit van Iron Mountain maakt de handen van uw personeel vrij, zorgt voor extra ruimte en verlaagt kosten.
- Als u het beheer van documenten in uw bedrijf overdraagt aan de specialisten van Iron Mountain, profiteert u van de best practices, voldoet u aan de voorschriften en maakt u hulpbronnen vrij.
- De mogelijkheid om dossiers onmiddellijk te kunnen opsporen maakt bedrijfsprocessen een stuk efficiënter.

OVER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe is een dochteronderneming van Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), wereldleider op het gebied van informatiebeveiliging en opslagdiensten. Iron Mountain Europe bedient 56 markten verspreid over 18 landen in heel Europa. Ga voor meer informatie naar: www.ironmountain.nl

Iron Mountain helpt organisaties over de hele wereld hun kosten en risico's te verlagen in verband met de opslag en beveiliging van informatie. Het bedrijf biedt uitgebreide oplossingen voor records management en databeveiliging in combinatie met de expertise en ervaring voor het aanpakken van complexe informatieproblemen als stijgende opslagkosten, juridische vervolging, voldoen aan regelgeving en herstel na rampen. Iron Mountain is in 1951 opgericht en is een vertrouwd partner voor meer dan 100.000 zakelijke klanten in heel Noord-Amerika, Europa, Latijns-Amerika en Pacific Rim. Het bedrijf heeft momenteel wereldwijd meer dan 18.000 mensen in dienst en had in 2006 een omzet van 2,4 miljard Amerikaanse dollar.

Wij zorgen ervoor dat uw
informatie voor u werkt

Neem vandaag nog contact met ons op:

0800-272 4433



Postbus 6303
3002 AH Rotterdam
Nederland

Iron Mountain is actief in grote markten over de hele wereld en bedient duizenden klanten in Groot-Brittannië, Europa, de VS, Canada, Latijns-Amerika en Azië/Oceanië. Bezoek onze website www.ironmountain.nl voor meer informatie.

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain en het logo van de berg zijn geregistreerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren.