

## Flexibiliteit van Iron Mountain – het ontwikkelen van Document Management Solutions voor Generics [UK] Ltd – een dochteronderneming van Mylan Inc.

### De nauwkeurigheid, efficiëntie en flexibiliteit van Iron Mountain werpt licht op oud archief

#### **ELK BEDRIJF HEEFT VLEKKELOOS DOCUMENTBEHEER NODIG, MAAR GENERICS [UK] LTD – EEN DOCHTERONDERNEMING VAN MYLAN INC – STELT ZEER HOGE EISEN.**

Generics [UK] Ltd, de Engelse tak van één van de meest toonaangevende farmaceutische bedrijven ter wereld, zet zich in voor hoge standaarden waarbij de patiënt op de eerste plaats wordt gesteld en wetenschappelijk onderzoek, ethiek en integriteit worden gestimuleerd. Deze standaarden kunnen niet flexibel zijn omdat ze van vitaal belang zijn voor patiënten, medisch personeel, medewerkers en investeerders.

Het archiveringsproject van Generics [UK] Ltd moet voldoen aan de hoge standaarden van het bedrijf en moet zich aanpassen aan een dynamisch bedrijf in ontwikkeling. Het archief is zeer groot en bevat documenten die niet meer actief zijn en die waarschijnlijk nooit meer geopend hoeven te worden. Desondanks kunnen deze inactieve documenten vanwege de strenge regelgevende vereisten van instellingen als de 'Medicines and Healthcare products Regulatory Agency' (MHRA) niet simpelweg worden vernietigd. Generics [UK] Ltd kan worden gevraagd om documenten te overleggen die 10 jaar of ouder zijn. Verzuim om dit te doen, kan betekenen dat het bedrijf niet voldoet aan de verplichtingen.



Het archief bestaat uit bijna drie miljoen pagina's en is een grote financiële, juridische en administratieve verplichting. In een poging om deze kwestie aan te pakken, maakte Generics [UK] Ltd aanvankelijk gebruik van een in-house scanoplossing en database maar deze voldeed bij lange na niet aan de behoeften. Generics [UK] Ltd maakte gebruik van een scanner en een programma voor de database, maar dit systeem bood maar zeer beperkt toegang en was zeer arbeidsintensief. Door het beperkte aantal actieve terminals ontstonden er wachtrijen wanneer gebruikers toegang wilden tot de elektronische documenten. Bovendien was in sommige gevallen de kwaliteit van de scan niet goed genoeg zodat Generics [UK] Ltd ook de originele hardcopy als back-up on-site moest bewaren.

Claire Armstrong-Brealey, System Administrator en leider van het archiveringsproject bij Generics [UK] Ltd, zei hier het volgende over:

**“** Voordat we in mei 2006 in contact kwamen met Iron Mountain hadden we het slechtste van twee werelden. Meteen in het begin werd al duidelijk dat de mensen van Iron Mountain wisten dat dit geen opslagprobleem was, maar een probleem met documentbeheer. Hierdoor gingen zij niet alleen een oplossing zoeken voor het archief, maar probeerden ze om onze bedrijfstad en behoeften te begrijpen. Ze namen de tijd om mij te leren kennen. De toegewezen teamleden van Iron Mountain kwamen met een complete reeks diensten die toegepast kon worden op wat wij nodig hadden en wilden. **”**

Deze diensten maken deel uit van wat door Iron Mountain de Document Management Solutions (DMS) worden genoemd. DMS zijn een aantal diensten die op maat aangepast kunnen worden aan de specifieke behoeften van een bedrijf. DMS slaan een brug tussen fysieke en digitale bestanden, waardoor er een volledig geïntegreerde documentoplossing ontstaat voor het beter beheren van een hybride opslagomgeving.

Bij Generics [UK] Ltd heeft Iron Mountain nauw samengewerkt met Claire Armstrong-Brealey om zo eenvoudig en effectief mogelijk te leveren wat nodig is. Om ervoor te zorgen dat de tijd

die Generics [UK] Ltd al gestoken had in hun in-house scanproject niet voor niks was geweest, heeft Iron Mountain een op maat gemaakte tool gebouwd die de documenten uit het oude scansysteem haalt en ze overzet naar de beveiligde off-site servers van Iron Mountain. Hierdoor heeft Generics [UK] Ltd optimaal gebruik kunnen maken van haar investering in het opgebouwde archief.

Met het nieuwe systeem heeft Iron Mountain het scannen van het archief voltooid en gezorgd voor hoogwaardige elektronische kopieën die accuraat en eenvoudig kunnen worden opgevraagd. Om toegang te verlenen aan degenen die toegang nodig hebben, heeft Iron Mountain het oude archief van Generics [UK] Ltd opgeslagen op een beveiligd gehost Digitaal Dossiercentrum. Op deze manier kunnen geautoriseerde medewerkers de dossiers inzien via een computer met internetverbinding. Naast het feit dat de medewerkers toegang tot de dossiers krijgen, ongeacht of ze op kantoor zijn of niet, zorgt dit ook voor een welkom einde aan de wachtrijen op een beperkt aantal terminals.

Dankzij de aanpasbaarheid van DMS is Generics [UK] Ltd niet langer volledig afhankelijk van Iron Mountain voor het scannen van hun documenten. Er is geavanceerde maar gebruiksvriendelijke technologie geïnstalleerd waarmee Generics [UK] Ltd in-house kan scannen. De documenten kunnen vervolgens veilig worden geüpload naar het online gehoste Digitaal Dossiercentrum. In een industrietak waar het snel en accuraat opvragen van data zo belangrijk is, heeft Iron Mountain ook de opslag van het fysieke archief overgenomen waardoor het personeel wordt ontlast.

Waqar Ahmad, de Business Development Executive van Iron Mountain voor Generics [UK] Ltd, zei hierover: *“De informatiemanagementprocessen van de farmaceutische industrie zijn zeer streng geregeld. Omvangrijke controles van onderhoudsrapporten, gezondheids- en veiligheidsrapporten, temperatuurschommelingen en zelfs viruslogs zijn aan de orde van de dag. Oplossingen voor documentbeheer moeten innovatief zijn en daarnaast ook voldoen aan de hoge normen voor veiligheid, specificatie van de faciliteit, processen en gedocumenteerde*

*standaard werkprocedures. De combinatie van efficiëntie, nauwkeurigheid en oplossingen op maat waren de belangrijkste redenen waarom Generics [UK] Ltd voor Iron Mountain heeft gekozen als haar informatiemanagementpartner.”*

Claire Armstrong-Brealey schat dat de totale besparing aanzienlijk is geweest. Zij voegt hier nog aan toe: *“Wij denken dat Iron Mountain alleen al door het scannen van het oude archief ons vier à vijf jaar werk heeft bespaard. Het systeem dat wij nu hebben is logisch en gebruiksvriendelijk, zodat onze controleurs tijd besparen bij het openen van documenten en geen tijd verspillen bij het opvragen van documenten die verkeerd zijn geplaatst. Voor wat betreft het onderbrengen van de fysieke documenten schat ik dat dankzij de DMS de helft van onze beschikbare kantoorruimte is vrijgemaakt. Het project voor het oude archief is zo succesvol gebleken dat Iron Mountain nu samenwerkt met andere divisies van Generics [UK] Ltd om te kijken hoe ze hen kunnen helpen.”*

Claire Armstrong-Brealey vat de ervaring van Generics [UK] Ltd met Iron Mountain samen: *“Dankzij DMS hebben wij op elk gewenst moment toegang tot de echte expertise over documentbeheer. Onze contactpersonen van Iron Mountain maken nu deel uit van het team. Wij kennen elkaar zo goed dat zij elk probleem of terugkomende behoefte snel, effectief en positief kunnen oplossen, ongeacht wat ik hen voor de voeten gooi. Door onze relatie is een effectief en flexibel systeem ontstaan waar wij zeer tevreden mee zijn. Het grootste compliment dat ik Iron Mountain kan geven is dat onze opslagperikelen voorheen een zorg van het senior management waren waar ze zich nu helemaal niet meer bezig mee hoeven te houden.”*



Iron Mountain Nederland B.V.

Postbus 6303

3002 AH Rotterdam

0800- 272 4433

[www.ironmountain.nl](http://www.ironmountain.nl)

Iron Mountain België

Woluwelaan, 147

1831 Diegem

+32 2 712 20 20

[www.ironmountain.be](http://www.ironmountain.be)

Iron Mountain is actief in grote markten over de hele wereld en bedient duizenden klanten in Groot-Brittannië, Europa, de VS, Canada, Azië/Oceanië en Latijns-Amerika.

Bezoek onze website [www.ironmountain.nl](http://www.ironmountain.nl) voor meer informatie.

© 2008 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain en het logo van de berg zijn geregistreerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated.

Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren.