

CONSULTING SERVICES RECORDS MANAGEMENT



Koop flexibiliteit, blijf flexibel

Consulting services Records management

De bewezen koers om te voldoen aan wettelijke vereisten

Effectieve interne beheersmiddelen voor records- en informatiemanagement

Nu de wetgeving steeds strikter wordt ten aanzien van informatiemanagement, hebben bedrijven behoefte aan een snellere toegang tot gegevens en het efficiënt kunnen delen van informatie zonder duplicatie. Weten waar u records kunt vinden met behulp van metadata vormt de sleutel tot een efficiënte waardeverhoging van uw informatie.

Records management behelst de complete levensduur van een archief – van de aanmaak, gedurende actieve én niet-actieve periodes, tot de vernietiging of langetermijnopslag. De belangrijkste doelstellingen zijn het efficiënt opvragen van informatie voor naleving en zakelijke doeleinden en het minimaliseren van de kosten voor records management. Vanwege de mogelijke juridische vervolging als gevolg van onjuist records management dient het bestuur van de gehele organisatie het belang van dit onderwerp in te zien.

Alle organisaties dienen wettelijk te beschikken over een goed systeem van interne beheersmiddelen voor hun records- en informatiemanagementprocessen, maar vele worstelen met de stijgende kosten en mogelijke wettelijke aansprakelijkheid in het geval een onjuist programma wordt gebruikt.

Iron Mountain biedt een reeks diensten die uw bestaande processen vergelijken met de beste methodes in de praktijk en kan een oplossing aanbevelen zodat u niet alleen zorgt voor naleving van de wettelijke vereisten, maar ook kosten bespaart. Iron Mountain beschikt over een unieke combinatie van expertise op het gebied van records management en consulting services. Dit stelt ons in staat processen te evalueren, wettelijk verantwoorde programma's voor het behoud van records en classificatie te implementeren en continu onderhoud te bieden.

De afdeling Consulting Services van Iron Mountain biedt bewezen methodieken, gebaseerd op ervaring in de branche en praktische technologie niet alleen om de steeds weer nieuwe problemen rond naleving en risicobeperking het hoofd te kunnen bieden, maar ook om steeds op de hoogte te blijven van de nieuwste wet- en regelgeving. Dankzij meer dan 50 jaar ervaring hebben wij bedrijfsbrede oplossingen voor het behoud van records ontworpen en geïmplementeerd bij toonaangevende organisaties in de wereld, in veel gevallen gespreid over verschillende rechtsgebieden.

We bieden een brede reeks consulting services voor het beheer van alle vitale bedrijfsinformatie van uw organisatie. Dit vormt tegenwoordig

immers een belangrijke component voor naleving. De kosten van het bijwerken en implementeren van een bewaarprogramma betalen zichzelf na verloop van tijd terug omdat rechtszaken en aansprakelijkheid afnemen en tegelijkertijd de kosten voor opslag van records lager worden.

LEEFT UW ORGANISATIE DE NIEUWSTE WETTELIJKE VEREISTEN NA?

De Wet Persoonsregistraties, Wet Vrijheid van Informatie, Wet Vennootschappen, regelgeving van de Engelse FSA (Financial Services Authority) en de Wet Sarbanes-Oxley hebben programma's voor records management noodzakelijk gemaakt die de regelgeving naleven. U moet continu uw programma voor archiefbehoud bijwerken om te zorgen dat dit up-to-date is.

BEHEERT U UW ELEKTRONISCHE ARCHIEF NET ZOALS UW FYSIEKE ARCHIEF?

De meeste ondernemingen kennen de kracht van e-mail als zakelijk middel – te weinig bedrijven hebben echter een goede grip op de kosten en risico's. Opslagkosten, de impact van overbelaste e-mail servers en de potentiële juridische en vertrouwelijkheidsrisico's als men niet in staat is e-mails terug te vinden, maken van onachtzaamheid een kostbare schadelijke fout.

GOOIT U GELD OVER DE BALK EN VERGROOT U UW RISICO'S DOOR OVERBODIGE ARCHIEVEN AAN TE HOUDEN?

Te lang bewaren van informatie kan net zo problematisch zijn als onvoldoende lang bewaren. U dient te weten wanneer informatie niet meer bruikbaar is en uw informatie op een geloofwaardige, efficiënte manier te beheren tot aan de uiteindelijke vernietiging.



ORGANISEREN. BEOORDELEN. ONTWIKKELEN. IMPLEMENTEREN. ONDERHOUDEN. HERZIEN.

De consultants van Iron Mountain kunnen een juridisch solide en universeel toepasbaar programma voor archiefbehoud ontwikkelen dat van toepassing is op alle archieven in alle formaten: e-mail, papier en elektronisch. Onze consultants kunnen uw werknemers opleidingen bieden op het gebied van de verantwoordelijkheden en gevolgen als zij zich niet aan de richtlijnen houden. Wij helpen u tevens uw programma te evalueren om ervoor te zorgen dat het consistent wordt uitgevoerd en up-to-date wordt gehouden.



ANALYSE NALEVINGSGBREKEN

Onze 'gebrekenanalyse' is de meest effectieve manier om te bepalen in welke mate uw archiefbeheerprogramma feitelijk voldoet aan de regelgeving.

Deze analyse:

- maakt een diepgaande analyse van de algehele gezondheid van uw programma;
- stelt de gebreken in uw programma vast;
- vergelijkt uw programma met de beste methodes in de branche;
- stelt de risicogebieden vast;
- brengt de stappen in kaart die nodig zijn om de gebreken te herstellen en geeft de prioriteiten aan.

ARCHIEFBEWAAARPROGRAMMA

Een archiefbewaarplan op basis van de nieuwste juridische onderzoeken en beste methodes in de branche is de enige manier om een archiefbewaarprogramma te verwerven dat de regelgeving naleeft.

De consultants van Iron Mountain hebben toegang tot een uitgebreide, eigen database met juridische richtlijnen, regelgevingen, gerechtelijke beslissingen en branchespecifieke kennis. Wij werken nauw met u samen om te bepalen welke archieven – ongeacht hun grootte – u juridisch gezien moet bewaren en welke kunnen worden vernietigd.

Het verbeteren van onze expertise is de beste manier om het risico van juridische vervolging maar ook uw kosten te verlagen. Iron Mountain kan de middelen bieden die uw programma verbeteren en die ervoor zorgen dat u de regelgeving naleeft. De programma-elementen bevatten onder andere:

- een bedrijfsbreed archiefbewaarplan dat ondersteund wordt door branchespecifiek juridisch onderzoek;
- opleiding voor werknemers in de hele organisatie;
- een browsergebaseerde opslagplaats van uw bewaarprogramma dat wordt geupload naar uw intranet;
- online-verbinding voor uw archiefbewaarplan via het Iron Mountain Connect portal of een systeem van een andere leverancier.

CLASSIFICATIE ARCHIEFINVENTARIS

Aansprakelijkheid en opslagkosten kunnen aanzienlijk worden verlaagd door een archiefbewaarplan toe te passen op bestaande archieven. De eigen technologie van Iron Mountain standaardiseert de beschrijvingen van de archiefinventaris en past de correcte bewaarclassificatie toe. Op deze manier weet u wanneer het tijd is om uw archief te vernietigen. De voordelen hiervan zijn onder andere:

- de archiefinventaris wordt geclassificeerd volgens het archiefbewaarplan van uw bedrijf;
- standaardbeschrijvingen voor de archiefinventaris;
- het toepassen van het bewaarplan 'weehoudt' u ervan archieven te vernietigen die nodig kunnen zijn in geval van wettelijke aansprakelijkheid of accountantscontrole;
- periodieke opgave van archiefmateriaal dat o.a. o.b.v. de ingevoerde datum van geplande vernietiging binnenkort kan worden vernietigd.

PROGRAMMADIENSTEN VOOR E-ARCHIEVEN

Onze Programmadiensten voor E-archieven bieden een aanpak voor het dilemma hoe archiefbehoud toe te passen op elektronische archieven. Hiermee kunt u de opslagkosten voor uw e-archieven aanzienlijk verlagen – en effectiever reageren op verzoeken voor onderzoek. De eigenschappen zijn onder andere:

- bewaarbeleid en procedures voor e-archieven;
- toepassing van uw archiefbewaarplan op e-archieven;
- selectie en implementatie van technologische oplossingen voor records management;
- training voor werknemers ten aanzien van het E-archiefbeleid.

CONTINU PROGRAMMAONDERHOUD

Onderhoudsdiensten zorgen ervoor dat uw archiefprogramma de regelgeving blijft naleven; deze zijn up-to-date wat betreft nieuwe wetten, regelgeving en bedrijfsbehoeften. De consultants van Iron Mountain werken met u samen zodat updates van uw huidige programma goed worden gecommuniceerd en op tijd worden geïmplementeerd. De diensten betreffen onder andere:

- updates juridisch onderzoek;
- herstructurering archiefbewaarplan;
- bijwerken van bewaarbeleid voor archieven en procedures;
- trainingen voor nieuwe werknemers;
- regelmatige updates voor intranetsites;
- ondersteuning bij controles inzake naleving van de regelgeving en hulp bij verbetering.

END-TO-END-OPLOSSINGEN

De uitgebreide consulting services van Iron Mountain helpen u de volledige reeks behoeften aan te pakken, van programmabeoordeling en -ontwikkeling tot implementatie en onderhoud. Geen enkele andere leverancier biedt deze diepgaande hulpmiddelen, ervaring en diensten zodat u uw opslagkosten en bedrijfsrisico's voor elektronische en fysieke archieven kunt verlagen – gedurende de gehele levensduur van uw informatie.

OVER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain is toonaangevend leverancier van externe records- en informatiemanagementdiensten. De missie van het bedrijf is de bescherming van de informatie van klanten. Dankzij de levering van efficiënte informatieworkflows en -technologieën worden klanten in staat gesteld informatiemanagement te realiseren dat voldoet aan de regelgeving.

Iron Mountain biedt diensten voor records management voor zowel fysieke als digitale media, ondersteunende diensten bij herstel na rampen, externe documentverwerkingsdiensten en consulting. Deze diensten helpen bedrijven efficiënter te worden en beter de risico's te beheren die te maken hebben met de naleving van wet- en regelgeving, bescherming van belangrijke informatie en bedrijfscontinuïteit.

Wettelijke vereisten

- **Regelgeving Financial Services Authority (FSA)**
Deze instelling vereist over het algemeen dat archieven in goede chronologische volgorde worden bewaard en dat bedrijven in specifieke gevallen die gewenste informatie binnen 48 uur na aankondiging beschikbaar hebben voor inspectie door de FSA.
- **Wet Persoonsregistraties**
Biedt 'bepalingen of regelgeving voor de verwerking van informatie ten aanzien van personen, waaronder het verkrijgen, bewaren, gebruiken of openbaren van dergelijke informatie'.
- **Wet Vrijheid van Informatie**
Biedt openbare instellingen 20 werkdagen om te reageren op verzoeken voor informatie van burgers.
- **Wet Vennootschappen (belastingcontrole, onderzoeken en overheidsbedrijven)**
Deze wet werd van kracht in oktober 2004 en bevat een reeks maatregelen die de taken van directeuren en bevoegdheden van controleurs in relatie tot bedrijfscontroles versterken.
- **Wet Sarbanes-Oxley**
Beschermt beleggers door de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van bedrijfspublicaties te verbeteren. Dit is van invloed op alle dochterondernemingen van in de VS gevestigde beursgenoteerde moederbedrijven.



Iron Mountain Nederland B.V.
Cairostraat 1
Postbus 6303
3002 AH Rotterdam

Iron Mountain is actief in grote markten over de hele wereld en bedient duizenden klanten in Groot-Brittannië, Europa, de VS, Canada, Azië/Oceanië en Latijns-Amerika. Zie onze website www.ironmountain.nl voor meer informatie.

© 2005 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain en het logo van de berg zijn geregistreerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren.