

De gegevens van de wereld beheren en beveiligen

Iron Mountain (NYSE: IRM) is wereldwijd de vertrouwde partner voor extern beheerde archiven en daarbij behorende diensten op het gebied van information management. Sinds 1951 is de organisatie uitgegroeid tot een dienstverlener aan meer dan 160.000 klanten in de Verenigde Staten, Canada, Europa en Latijns-Amerika. Bezoek voor meer informatie onze website op www.ironmountain.nl.



Hoofdkantoor:

Iron Mountain Nederland B.V.
Caïrostraat 1
3047 BB Rotterdam
0800-ARCHIEF (272 44 33)



| De gegevens van de wereld beheren en beveiligen |



Iron Mountain beschikt over meer dan 50 jaar ervaring en blijft de meest vooraanstaande leverancier van diensten voor records management en gegevensbescherming voor bedrijven over de gehele wereld. Gebruik ons wereldwijde netwerk om uw hard-copy en elektronische gegevens in te zien en te archiveren en om back-ups te maken in een veilige, kosteneffectieve omgeving.

Iron Mountain biedt het meest uitgebreide pakket aan diensten voor het beheren van al uw zakelijke archieven. Wij beschikken over de kennis, de expertise, de wereldwijde bronnen en de technologie om u te helpen uw zakelijke doelstellingen te behalen.



Bent u klaar voor de veranderende wereld van records management?

HET AANZIEN VAN RECORDS MANAGEMENT EN DE DEFINITIE VAN 'ZAKELIJKE ARCHIEVEN' ZOALS U DIE KENT, IS VERANDERD. HET GAAT NIET LANGER OM ACTIEVE BESTANDEN VERSUS INACTIEVE BESTANDEN, OF OM ITEMS DIE U OP EEN OFF-SITE LOKATIE OPSLAAT. 'ZAKELIJKE ARCHIEVEN' HEBBEN VANDAAG DE DAG BETREKKING OP EEN VEEL BREDER INFORMATIESPECTRUM, DAT CONVENTIONELE ARCHIEFTYPEN EN HET BEKENDE 'HARD-COPY' FORMAT OVERSTIJGT.

Of ze nu op papier staan of elektronisch zijn, uw archieven maken deel uit van de basis van uw bedrijf. Beschouw ieder document dat in uw bedrijf wordt gemaakt als bewijskrachtig en als een potentieel risico, dat op een passende en consistente manier moet worden beheerd.

Niet alleen de definitie van zakelijke archieven of hun formats veranderen. Ook het volume verandert. De zakelijke archiefomgeving groeit exponentieel, met letterlijke miljarden hard-copy documenten, biljoenen e-mails en exabytes aan elektronische gegevens – dit moet allemaal worden beheerd.

Dit veranderende klimaat brengt allerlei nieuwe uitdagingen met zich mee: nieuwe wetten en voorschriften, veranderingen met betrekking tot procesvoering en de explosieve groei van technologie. Om nog maar te zwijgen over opslag, kosten en toegang.

► **Naleving van wetten en voorschriften**

Een brede reeks voorschriften – van de richtlijnen directive on Data Protection (DPA) van de Europese Unie en de landenspecifieke *Freedom of Information (FOI)* wetgeving tot de Amerikaanse *Patriot Act*, *Sarbanes-Oxley* en SEC-eisen – bepaalt op welke manier u uw records beheert. Bent u afgedekt? Voldoen uw procedures voor records management aan de gestelde eisen?

Afgezien van de noodzaak tot naleving van wetten en voorschriften, is het mogelijk dat u alle relevante archiefstukken moet overleggen als onderdeel van een gerechtelijk opsporingsproces. Het vermogen hieraan te voldoen onderstreept de goede wil van uw bedrijf. Houdt u archieven die u niet nodig hebt in uw bezit of vernietigt u de archiefstukken die u wel nodig hebt?

► **Privacy en beveiliging**

Uitgebreidere privacyvoorschriften, in combinatie met een grotere noodzaak de handelsgeheimen van uw bedrijf te beschermen, dienen de hoogste prioriteit te hebben bij evaluatie van uw procedures voor het bewaren van archieven. Al uw archiefstukken – ongeacht het type of format – dienen te worden beschermd tegen onbevoegde toegang. Dit betekent dat u ervoor moet zorgen dat ze op een veilige lokatie worden bewaard. Is dit het geval bij uw huidige programma voor records management?

► **Herstel na rampen**

Archieven en back-up gegevens zijn kwetsbaar bij blootstelling – van extreme temperatuur en luchtvochtigheid, vuur en water – tot natuurrampen zoals aardbevingen en orkanen. Onder welke klimatologische omstandigheden worden uw archiefstukken bewaard? Beschikt uw bedrijf over een continuïteitsplan voor het geval dat er een ramp plaatsvindt?

► **Ruimtelijke beperkingen**

Groei genereert meer archieven. Hierdoor ontstaat er behoefte aan meer opslagruimte – zowel fysiek als elektronisch. Een gebrek aan fysieke ruimte vormt een uitdaging op het gebied van zakelijk onroerend goed voor zowel grote als kleine bedrijven. En een grote hoeveelheid elektronische gegevens betekent een grotere behoefte aan middelen voor computers, opslag, netwerken en personeel. Voorziet uw huidige programma in de nieuwe behoeften die bij groei van uw bedrijf ontstaan?

► **Kostenbeheersing**

Archiefgroei is eveneens van invloed op uw budget. Fysieke archieven brengen hogere kosten op het gebied van bedrijfs-onroerend goed met zich mee, terwijl het beheer en de opslag van elektronische gegevens van invloed kunnen zijn op uw kosten voor hardware en software. Voor beide zijn human resources nodig – nog een kostenpost. Hoeveel betaalt u daadwerkelijk voor uw programma voor records management?

► **Toegang tot informatie**

Als uw bedrijf groeit, neemt ook het volume van de informatie die u verwerkt toe. Uw vermogen om deze informatie snel op te vragen via verschillende media en op verschillende lokaties is van cruciaal belang voor uw dagelijkse zakelijke transacties. Bent u in staat het gewenste archiefstuk te vinden op het moment dat u hem nodig hebt?

Voldoen uw procedures voor records management aan de brede reeks nieuwe voorschriften van dit moment?





Records management: niet langer optioneel



Records management is verplaatst van de achterkamer naar de directiekamer. Dit is een direct resultaat van reglementaire en wettelijke eisen. Om u te helpen u beter op deze veranderingen voor te bereiden, biedt Iron Mountain een complete reeks producten en diensten die speciaal zijn toegesneden op uw unieke managementprogramma voor hard-copy en elektronische archiefstukken.

► Consulting

De zakelijke wereld van dit moment vereist dat bedrijven correcte, consistent toegepaste procedures voor records management volgen. Onze consulting professionals kunnen uw huidige programma voor records management beoordelen, u helpen om te bepalen welke archiefstukken u dient te bewaren en een geschikt bewaarschema en een programma voor archiefclassificatie opstellen.

► Records management

Naleving van wetten en voorschriften en versterking zijn de twee belangrijkste factoren die u aan uw programma voor records management kunt toevoegen. Iron Mountain biedt u de meest uitgebreide set tools binnen de industrie voor het vereenvoudigen van het proces voor de opslag, de voorbereiding en het opvragen van archiefstukken – tegelijkertijd zorgen wij ervoor dat u voldoet aan de geaccepteerde industriestandaarden. Sla uw papieren en elektronische documenten op kosteneffectieve wijze op in een veilige omgeving, beheer ze on line met gebruik van state-of-the-art technologie en beschik 24 uur per dag, 7 dagen per week over toegang tot uw gegevens – wanneer het u schikt.

► Speciale aandacht voor gespecialiseerde bedrijfstakken

De manier waarop archiefstukken worden gemaakt verschilt van bedrijfstak tot bedrijfstak. Gezondheidszorg en financiële administratie zijn twee bedrijfstakken waarvoor recentelijk wetgeving inzake de behandeling en het bewaren van archieven is ingevoerd. En juridische diensten, het verzekeringswezen en energie zijn weer andere bedrijfstakken waarvoor speciale aandacht noodzakelijk is. Iron Mountain biedt een complete reeks diensten speciaal voor deze bedrijfstakken, waarbij iedere dienst is toegesneden op de huidige eisen op het gebied van records management.

► Digitale archivering

De huidige definitie van archiefstukken betreft e-mail, instant messages en andere elektronische documenten. Wij kunnen u helpen uw elektronische gegevens te archiveren en de beste praktijkprincipes voor records management op al uw digitale formats toe te passen; hiermee bereikt u een verlaging van de operationele kosten, een verhoogde productiviteit en naleving van de wet.

► Veilige vernietiging

Privacy en veiligheid zijn belangrijke factoren als het gaat om nalevingskwesaties. Gebruik Iron Mountain en u kunt er zeker van zijn dat zelfs uw meest gevoelige informatie op een veilige en volledige manier wordt vernietigd. Wij bieden diverse veilige diensten voor vernietiging van uw documenten, tapes en andere media.

Of u nu te maken heeft met wettelijke of ruimtelijke beperkingen, Iron Mountain biedt u een oplossing voor records management die precies goed voor u is.





Uw verleden beschermen en uw toekomst veiligstellen

U besteedt veel aandacht aan het beschermen van uw meest persoonlijke archiefstukken zoals testamenten, aktes en verzekeringspolissen. Waarom zou u uw zakelijke documenten niet met eenzelfde mate van bescherming behandelen? Iron Mountain begrijpt uw behoefte aan bescherming en behoud. Wij bieden opslagoplossingen voor de archiefstukken waarvoor een omgeving met klimaatbeheersing met eisen op het gebied van temperatuur, luchtstroom, vochtigheid en stof noodzakelijk is – en tevens uitgebreide beveiliging en veiligheidsmaatregelen op de lokatie.

► Essentiële zakelijke archieven

Essentiële archieven vormen het hart van uw bedrijf. Deze onvervangbare archiefstukken – overeenkomsten, contracten, aktes, formules, broncode, blauwdrukken, licenties en andere vergelijkbare zaken – zijn van essentieel belang voor uw zakelijke continuïteit. Meestal zijn hiervoor speciale zorg en archiveringsmaatregelen noodzakelijk. De strengbeveiligde, klimaatbeheerste kluisen van Iron Mountain vormen de perfecte lokatie om deze 'must-haves' op te slaan.

► Entertainmentmedia

De film- en geluidsspecialisten van Iron Mountain begrijpen de verschillende mediatypen en hun unieke opslag- en behoudeisen. Onze film- en geluidskluizen bieden de ultieme bescherming tegen de schadelijke effecten van de omgeving. Naast opslag biedt Iron Mountain tevens een brede reeks diensten die aan uw behoeften voldoen, zoals film- en tape-inspectie, reinigen, dupliceren, restaureren en verjongen.

Zonder uw gegevens is herstel niet mogelijk

Natuurrampen en catastrofale gebeurtenissen zijn niet te voorspellen. Verklein het risico van gegevensverlies en deel de verantwoordelijkheid met een vertrouwde partner zoals Iron Mountain – de meest vooraanstaande leverancier van complete oplossingen voor media en elektronische opslag van gegevens, herstel na rampen en uitgebreide diensten voor bescherming van intellectueel eigendom.

► Beveiligde mediaopslag

Profiteer van onze expertise bij het fysiek transporteren en het off-site beschermen en opslaan van uw waardevolle gegevens. Wij stemmen onze schema's voor het ophalen, het leveren en de taperoulatie helemaal op u en uw zakelijke behoeften af. Wij werken met uw mediatypen en back-up routines en gebruiken gestructureerde, gedisciplineerde processen om directe toegang tot en tijdige restauratie van uw gegevens te bieden wanneer er zich een ramp voordoet. Natuurlijk kunt u er ook voor kiezen uw gegevens off-site te archiveren.

► Ondersteuning bij herstel na rampen

Wees voorbereid – voor, tijdens en na rampen. Verklein de zakelijke risico's die onontwikkelde, onderontwikkelde of niet-geteste plannen voor herstel na rampen met zich meebrengen. Gebruik de kennis en expertise van Iron Mountain om u te helpen bij het plannen van herstel, testen, analyseren en personeelsbezetting van de hot site.

► Bescherming intellectueel eigendom

Verklein de risico's die ontstaan bij het ontwikkelen en opstellen van licentieovereenkomsten voor technologie, door broncode of ander intellectueel eigendom over te dragen aan een derde partij. Of u nu een technologiegebruiker of een ontwikkelaar bent, ons team professionals kan u helpen de risico's te verkleinen bij het opstellen van licentieovereenkomsten voor technologie en het beschermen van uw intellectuele eigendommen.



Controle, consistentie en toegang via technologie

De zakelijke omgeving van dit moment vereist accurate informatie en snelle afhandelingstijden. De verantwoordelijkheden met betrekking tot records management zijn verschoven naar het voldoen aan huidige nalevingseisen en het toepassen ervan op uw archieven en programma voor information management. Bovendien heeft u het volgende nodig:

- ▶ **CONTROLE OVER EN ACCURATESSE VAN UW ARCHIEVEN**
- ▶ **EFFICIËNTE, REAL-TIME TOEGANG TOT UW ARCHIEVEN**
- ▶ **EEN MANIER OM BELEID EN PROCEDURES TE CONTROLEREN EN TEN UITVOER TE BRENGEN**
- ▶ **PRIVACY, VEILIGHEID EN VERTROUWELIJKHEID**
- ▶ **EEN GEBRUIKSVRIENDELIJKE INTERFACE WAARIN ALLES SAMENKOMT**

U verwacht dat uw partner voor records management dit alles biedt – en meer.

Iron Mountain geeft u de controle in handen. Onze technologische oplossingen stellen u in staat uitgebreide inventaris-databases en geavanceerde indexering te beheren; bovendien kun u uw verzendingen tijdens het vervoer bekijken – direct vanaf uw pc. Wij kunnen u helpen consistentie te bereiken door standaard bewaarschema's en beleid voor het hele bedrijf op eenvoudige wijze in de dagelijkse procedures te integreren. Onze technologische oplossingen stellen u verder in staat tot het volgende.

- ▶ **GEGEVENSACCURATESSE BINNEN UW PROGRAMMA GEGARANDEERD DOOR MIDDEL VAN BEHEER VAN GEGEVENSKWALITEIT OP MAAT**
- ▶ **HET PROGRAMMA GEZOND HOUDEN EN INVENTARISKOSTEN BEHEREN DOOR ARCHIEFSTUKKEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR VERNIETIGING TE HERKENNEN EN TE BEOORDELEN**
- ▶ **SYSTEMATISCH UITVAARDIGEN, BEOORDELEN EN BEKENDMAKEN VAN JURIDISCHE INFORMATIE DIE NOODZAKELIJK IS BIJ LOPENDE JURIDISCHE GESCHILLEN**
- ▶ **UW EIGEN ON LINE ORDERS GENEREREN EN NAVRAAG DOEN OVER UW FACTURERING**
- ▶ **UITGEBREIDE MANAGEMENTRAPPORTEN MAKEN EN DOWNLOADEN**

En dat is nog niet alles. Altijd veilig, accuraat en snel.

Het ondersteunen van alle facetten van ons uitgebreide dienstenpakket vraagt om een robuuste technologische infrastructuur. De IT-professionals van Iron Mountain zijn constant bezig met het ontwikkelen van nieuwe geavanceerde oplossingen op basis van uw behoeften op het gebied van records management.



Records management professionals, tot uw dienst

Het beheer van uw zakelijke archieven omvat veel meer dan vroeger. Minimale vereisten zijn planning, expertise, ervaring en bronnen – van het scannen van barcodes tot het invoeren van omschrijvingen, het archiveren van uw archiefstukken, het plaatsen van uw order en het opvragen van uw informatie op het moment dat u deze nodig hebt. Een grote hoeveelheid producten en diensten en state-of-the-art technologie is indrukwekkend, maar heeft zonder uitstekende service weinig betekenis voor u. Waarin onderscheidt Iron Mountain zich dan van de anderen? Eenvoudig gezegd: onze mensen.

Het vermogen van Iron Mountain om professioneel en efficiënt aan uw eisen op het gebied van records management te voldoen, is een direct resultaat van ons team specialisten dat zich volledig voor u inzet en uw zakelijke behoeften begrijpt. Deskundige consultants, vriendelijke en goed geïnformeerde medewerkers van de klantenservice, ervaren accountmanagers, 24-uurs technische ondersteuning en voorkomende chauffeurs zijn slechts een aantal van de honderden mensen die voor u klaar staan – elke dag.

Iron Mountain screent iedere medewerker zorgvuldig en biedt zorgvuldige theorie- en praktijktraining. Wij houden onze medewerkers aan de hoogste mate van privacy, veiligheid en vertrouwelijkheid en we nemen experts in diverse disciplines, zoals consulting en technologie, aan. Op deze manier bent u verzekerd van accuratesse en betrouwbaarheid.

Dankzij onze wereldwijde middelen en lokale service kunnen wij u constante ondersteuning bieden door:

- ▶ **UW HUIDIGE PROCEDURES VOOR HET BEWAREN VAN ARCHIEFSTUKKEN TE BEOORDELEN**
- ▶ **EEN PERSOONLIJKE OPLOSSING VOOR RECORDS MANAGEMENT SPECIAAL VOOR U TE ONTWIKKELEN**
- ▶ **TE ANTICIPEREN OP UW BEHOEFTE EN PROACTIEVE OPLOSSINGEN TE BIEDEN**
- ▶ **INSTRUCTIES TE GEVEN OVER RECENTE WETGEVING DIE VAN INVLOED KAN ZIJN OP UW PROGRAMMA**
- ▶ **U EN UW MEDEWERKERS TE LEREN WERKEN MET RECORDS MANAGEMENT TECHNOLOGIE VAN IRON MOUNTAIN**
- ▶ **U TE HELPEN KOSTEN TE REDUCEREN EN UW PRODUCTIVITEIT TE VERHOGEN**
- ▶ **ANTWOORD TE GEVEN OP UW VRAGEN EN PROBLEMEN**

Onze doelstelling is het vormen van een blijvende relatie met u, die voor beide partijen voordelig is. Dit doen we door uw vertrouwen en respect te verdienen.

Of u ons nu nodig hebt om uw archiefstukken op te halen of om u te helpen bij ons on line systeem, bel gerust.

Ongeacht de grootte, bedrijfstak of de gegevensmedia kan Iron Mountain aan vrijwel alle behoeften op het gebied van records management voldoen. Onze diensten zijn gebaseerd op state-of-the-art technologie en systeemgebaseerde handelingen. Door gebruik te maken van onze webgebaseerde systemen en flexibele leveringsopties zijn uw archiefstukken eenvoudig toegankelijk – op het moment dat u ze nodig hebt.

